



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“SAN GIOVANNI BOSCO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Piazza Dante Alighieri snc 01034 FABRICA RI ROMA (VT)

Tel. 0761/569007 - Fax 0761/569099

✉ [vtic812008@istruzione.it](mailto:vtic812008@istruzione.it) - [vtic812008@pec.istruzione.it](mailto:vtic812008@pec.istruzione.it) C.F.: 90056670566

Prot.n. 2183 / C12 A

Fabrica di Roma, 08/06/2016

Al DSGA

Giuseppe TROTTA

Sede

All'Albo On Line - Sede

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “ Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** I regolamenti ( UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale/FESR e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON –Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento “ approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso

pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di Ambienti Digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico - 10.8 – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;

- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 Ottobre 2016, il Progetto “ Ambienti multimediali per tutti “ la sottoazione 10.8.1.A3 definita dal MDseguente codice progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LA- 2015-79 pari ad € 22.000,00
- Viste** le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/6787 del 22/04/2016;
- Vista** la delibera n. 23 del 12/05/2016 del Collegio dei Docenti, con il quale è stata Elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2015/2016;
- Viste** le delibere del Consiglio d'istituto n. 166 del 31/05/2016 con la quale è stata Elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
- Visto** il provvedimento di formale assunzione dell' 11/05/2016 prot.n. 1803/C12a al Programma Annuale 2016 finanziamento di cui al progetto “Ambienti multimediali per tutti”, autorizzazione prot. n. prot. n AOODGEFID/5891 del 30/03/2016 - 10.8.1.A3 – FESRPON-LA- 2015-79 autorizzato e finanziato;
- Considerato** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato “Ambienti multimediali per tutti “ 10.8.1.A3-FESRPON- LA-2015-798” è prevista la voce “spese organizzative e gestionali”;
- Vista** la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo”, annessa al CCNL 29.11.2007;

## INCARICA

**per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto “Ambienti multimediali per tutti” per le sedi dell'istituto - 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-79”**

il Sig. **GIUSEPPE TROTTA** nato a Roma (RM) il 13/02/1955, C.F. TRTGPP55B13H501L in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Direttore dei servizi generali e amministrativi**.

### ART. 1 - Obblighi del Direttore s.g.a.

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta preventivo e del relativo capitolato tecnico

Il Direttore s.g.a. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. n. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con il progettista e collaudatore;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e delle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con notaprot. n. AOODGEFID/6787 del 22/04/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

#### **ART. 2 - Prestazione**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

<b>Tipologia attività</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>Monte ore</b>	<b>Importo orario Lordo Stato</b>	<b>Totale Lordo Stato</b>
dettagliata all'art. 1	<b>10.8.1.A3 -FESRPON-LA- 2015-79 Codice CUP H96J15001570007</b>	<b>21</b>	<b>€ 20,07</b>	<b>421,47</b>

#### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate al progettista le sole spese effettivamente sostenute.

#### **ART. 4 - Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

#### **ART. 5 - Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Direttore s.g.a. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART. 7 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

### **ART. 8 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

### **ART. 9 – Incompatibilità**

Il Direttore s.g.a. posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

### **ART. 10 – Controversie**

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Franco CHERICONI**

Per accettazione dell'incarico:  
Il Direttore dei S.G.A.  
Giuseppe Trotta

Il Progettista  
Ins. Cristina Spinucci

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Franco CHERICONI

